

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР

Пушкинского района Санкт-Петербурга

В.И. Ходырев

2023 г.



**Положение
о Педагогическом совете**

Санкт-Петербург
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регулирует деятельность и компетентность Педагогического совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность непосредственно и через взаимодействие с иными коллегиальными органами Учреждения.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Основной задачей Педагогического совета является рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

III. Компетенции Педагогического совета

3.1. Обсуждение и утверждение учебного плана работы Учреждения;

3.2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила приема обучающихся в Учреждение, порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, о количестве обучающихся, их возрастных категориях, а также продолжительности учебно-тренировочных занятий, образцы документов об образовании и (или) о квалификации, образец справки об обучении или о периоде обучения, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, правила внутреннего распорядка обучающихся;

3.3. Участие в разработке и принятии коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по

вопросам охраны Учреждения;

3.6. Рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Разработка и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.8. Совершенствование организации учебно-тренировочного процесса и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом;

3.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов о привлечении к Уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.10. Разработка и принятие годовых учебно-тренировочных планов Учреждения.

IV. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VI. Состав и порядок работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий.

6.3. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе директора Учреждения или двух третей членов Педагогического совета.

6.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

- 6.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.
 - представители Администрации;
 - представители образовательных, научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов по приглашению Педагогического совета.

VII. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются:
- дата проведения, количественное присутствие участников Педагогического совета;
 - краткое содержание докладов, ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания участников Педагогического совета;
 - порядок и итоги голосования;
 - принятые решения.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4. Документация Педагогического совета передается по акту при смене руководства Учреждения.
- 7.5. Срок хранения документов – постоянно.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения (при наличии) к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение), предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 8.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.
- 8.4. Настоящее Положение доводится до сведения работников Учреждения, а также путем размещения Положения на официальном сайте Учреждения <https://sdspush.ru/>.
- 8.5. Срок действия Положения не ограничен.